Bestimmungen zur Durchführung von Mitarbeitergesprächen
- Handreichung für Mitarbeiter -

Diese Handreichung mit vorbereitenden Fragen soll den Mitarbeitern die Durchführung des Mitarbeitergesprächs erleichtern. Sie enthält nur Anregungen und Hilfestellungen und ist keinesfalls als starres Frageprogramm zu verstehen. Jedes Gespräch wird einen unterschiedlichen Verlauf nehmen.

Mit Hilfe der folgenden Fragen können Sie sich auf das Mitarbeitergespräch optimal vorbereiten:

1. Arbeitsaufgaben

(konkreter Aufgabenbereich des Mitarbeiters)

- Ist mein Aufgabengebiet/Verantwortungsbereich konkret beschrieben?
- Welche Aufgaben liegen mir besonders, welche bereiten mir Schwierigkeiten? Möchte ich an meinem Aufgabenbereich etwas ändern?
- Was haben wir erreicht, was haben wir nicht erreicht? Wenn nicht alles erreicht wurde, woran lag es?
- Wie bewerte ich die Anforderungen meines Vorgesetzten an meine Arbeit? Fühle ich mich über- oder unterfordert?
- Wo liegen meine Stärken?
- Wie schätze ich meine Arbeitsergebnisse ein (Qualität und Quantität)? Möchte ich daran etwas ändern?
- Welche Ziele habe ich für meinen Aufgabenbereich? Welche Voraussetzungen müssen dafür erfüllt sein, damit die gesteckten Ziele erreicht werden können? Inwieweit brauche ich hierfür Unterstützung? In welchem Zeitraum möchte ich diese Ziele erreichen?
- Welche Verbesserungsvorschläge kann ich machen?

Telefon: 09831 686 0
Telefax: 09831 686 199
E-Mail: poststelle@las.bayern.de
Internet: www.las.bayern.de
Stuttgarter Str. 1 · 91710 Gunzenhausen
Bus 640 - Haltestelle Stuttgarter Straße

2. Arbeitsumfeld

(äußerer Rahmen, innerhalb dessen der Mitarbeiter seine Dienstleistungen erbringt)

- Wie empfinde ich das Arbeitsklima?
- Was möchte ich meinem Vorgesetzten Kritisches sagen?
- Erhalte ich genügend Informationen von meinen Kollegen? Unterstütze ich meine Kollegen ausreichend?
- Wo sehe ich Probleme in meinem Arbeitsumfeld?
- Funktionieren die Vertretungsregelungen?
- Gibt es Konflikte, in die sich mein Vorgesetzter stärker einbringen müsste?

3. Zusammenarbeit und Führung

(Beziehung zwischen Mitarbeitern untereinander sowie zwischen Vorgesetztem und Mitarbeiter)

- In welchen Bereich würde ich die Zusammenarbeit mit meinem Vorgesetzten als gut bezeichnen?
- Wie erlebe ich die Führung durch meinen Vorgesetzten?
- Wie äußert mein Vorgesetzter Kritik und Anerkennung?
- Werde ich von meinem Vorgesetzten anerkannt und akzeptiert?
- Habe ich die Möglichkeit, Kritik zu äußern?
- Verhalte ich mich loyal gegenüber meinem Vorgesetzten? Habe ich genügend Spielraum für selbstständiges Arbeiten und eigene Entscheidungen?
- Wo und inwiefern wünsche ich mir mehr Unterstützung durch meinen Vorgesetzten?
- Werden meine Ideen und Verbesserungsvorschläge diskutiert und ggf. umgesetzt?
- Wie gestaltet sich der Informationsfluss durch meinen Vorgesetzten?
- Informiere ich meinen Vorgesetzten ausreichend über meine Aufgaben?
- Wie gehen wir mit unterschiedlichen Auffassungen bzw. Konflikten um?

4. Veränderungs- und Entwicklungsperspektiven

(Möglichkeiten der weiteren beruflichen Entwicklung, Fortbildungen)

- Welche Vorstellungen habe ich hinsichtlich meiner beruflichen Entwicklung?
- Stimmen meine derzeitigen Leistungen und Fähigkeiten mit diesen Vorstellungen überein?
- Welche Fortbildungsmaßnahmen benötige ich?
- Welche weiteren Förderungen benötige ich, um meine Vorstellungen zu realisieren?
- Strebe ich evtl. einen Stellenwechsel an, um günstigere Entwicklungsperspektiven zu erhalten?
- Gibt es Rahmenbedingungen, die der Realisierung meiner Vorstellung (derzeit) entgegenstehen?